



# REGOLAMENTO

Bolzano



## PREMESSA

Il Convitto delle Suore Marcelline ha come obiettivo la cura, in senso pieno, dello/a studente/esse che lo frequentano, pertanto è concepito come una **comunità** all'interno della quale si desidera **condividere serenamente** spazi e tempi, ponendo al centro l'**accoglienza** e il **rispetto** reciproci.

E' quindi indispensabile che il/la convittore/trice assuma un atteggiamento responsabile e rispettoso delle norme di comportamento richieste, collaborando nella conduzione del Convitto e stabilendo rapporti di **intesa sincera** con le suore e le assistenti.

L'orientamento educativo è basato su principi cristiani e tende a favorire la crescita armonica e completa della persona.

Il presente Regolamento verrà consegnato alla famiglia e al/alla convittore/trice all'atto dell'iscrizione.

## I. ORARIO

### I.1 Orario di apertura e chiusura del convitto

- Il Convitto rimane chiuso:
  - Il sabato e la domenica (i convittori/trici devono lasciare il Convitto il sabato entro le ore 14 e farvi rientro la domenica dalle ore 19.00 alle ore 21.30 (ora di chiusura della portineria). E' possibile anche rientrare il lunedì mattina dopo le ore 7.00.  
Nel caso di imprevisti o ritardi i genitori sono tenuti ad avvertire per tempo la Responsabile.
  - Durante le festività e la sospensione delle lezioni scolastiche anche infrasettimanali (le famiglie provvederanno personalmente all'alloggio esterno della propria figlia).
  - Dal termine dell'anno scolastico fino all'inizio del nuovo anno scolastico.

Per particolari necessità in deroga ai punti sopraindicati è possibile parlarne con la Responsabile.

- I/Le convittori/trici che devono sostenere l'Esame di Stato, in accordo con la Responsabile, potranno pernottare in convitto la notte precedente gli esami scritti ed orali.

Per un soggiorno prolungato, in preparazione all'Esame di Stato, sarà richiesto al/alla convittore/trice un contributo giornaliero.

La sera dovranno essere in convitto entro le 21.30.

- I/Le convittori/trici che devono seguire i corsi di recupero nel mese di giugno per il saldo dei debiti formativi, possono essere ospitati in convitto. Le medesime potranno acquistare i buoni pasto della mensa scolastica per il pranzo e la cena.

## 1.2 Orario quotidiano

ORA	ATTIVITA'
7.00	Sveglia
7.00 – 8.30	Colazione
8.00 – 14.00	Scuola ( <i>Liceo Linguistico Marcelline</i> )
13.45 – 14.30	Pranzo
14.30 – 15.00	Tempo libero ( <i>in Convitto</i> )
15.00 – 16.30	Studio/libera uscita
16.30 – 17.00	Pausa - Merenda
17.00 – 19.00	Studio/libera uscita
19.20 – 19.50	Cena
19.50 – 21.00	Tempo libero ( <i>in Convitto</i> )
21.00	Rientro nella propria camera (voci e musica moderate)
22.30	Silenzio e rispetto per il riposo altrui

- I/Le convittori/trici della I/II/III/IV classe possono uscire quotidianamente, scegliendo l'orario tra le 15.00-17.00 o tra le 17.00-19.00.
- I/Le convittori/trici della V classe, *maggiorenni*, possono consegnare all'inizio dell'anno scolastico una dichiarazione scritta dei genitori, in cui autorizzano il/la figlio/a a gestire autonomamente le uscite fino alle 19.00. In ogni caso, il/la convittore/trice dovrà comunicare alla Responsabile, sempre per tempo, i suoi spostamenti.

Si raccomanda vivamente la **puntualità** ai diversi orari.

## 2. PERMESSI

- a) Ogni tipo di permesso in cui si richiede un'eccezionale modifica dei suddetti orari dovrà essere consegnato alla Responsabile/Assistente al rientro in convitto **la domenica sera o il lunedì mattina**, altrimenti i genitori invieranno un **fax** o un'**e-mail**, utilizzando il modulo predisposto.
- b) I permessi consegnati all'ultimo momento non verranno accettati. Solo nel caso in cui i genitori fossero impossibilitati ad inviare un fax o un'e-mail, sarà eccezionalmente accettato un permesso telefonico da completare successivamente con quello per iscritto.
- c) I/Le convitto/trici possono presentare un permesso permanente scritto dai genitori, qualora prendessero parte ad attività extrascolastiche di durata mensile o annuale, indicando i giorni e gli orari di tale attività.  
In caso di interruzione della suddetta attività, è richiesta una revoca scritta da parte della famiglia.
- d) La Responsabile può decidere di revocare un permesso:
  - 1) qualora il/la convittore/trice non abbia rispettato il regolamento in qualche suo punto;
  - 2) qualora il risultato scolastico del/della convittore/trice non sia soddisfacente.

### 3. STUDIO

Il convitto vuole essere un luogo che favorisca la concentrazione e l'applicazione nello studio. Per questo motivo si richiede il massimo rispetto dei tempi di studio sia nella sala apposita sia in camera, che devono essere caratterizzati da un clima di silenzio e di concentrazione.

- a) I/Le convittori/trici della I classe svolgono inizialmente due ore di studio in una sala adibita a questo scopo con la presenza di un'Assistente.
- b) L'uso della sala studio è regolato dalla Direzione. Non vi è consentito portare cibi o bevande. Terminato lo studio, ciascun/a convittore/trice ritira il proprio materiale e lascia libera la sala per la pulizia.
- c) Nel tempo dello studio non è consentito né l'uso del cellulare né quello di qualsiasi apparecchio musicale. L'assistente presente è autorizzata a ritirare i suddetti oggetti in caso di mancato rispetto della regola.
- d) I/Le convittori/trici della classe II-III-IV e V studiano nella propria camera attente a non disturbarsi a vicenda.  
Devono mantenere un tono di voce basso, non avere nessun tipo di apparecchio musicale acceso ed evitare di spostarsi nelle camere dei/delle compagni/e.  
L'Assistente può chiedere ai/alle convittori/trici di tenere la porta aperta qualora si arrecasse disturbo alle altre convittrici.
- e) Per chi lo desidera, è possibile accedere alla biblioteca scolastica negli orari stabiliti dalla stessa.

*N.B.:* Il successo scolastico dipende principalmente dal personale impegno di ogni singolo/a studente/essa. Nel caso in cui si riscontrasse una carente applicazione nello studio o una prolungata inadempienza dei propri doveri scolastici (anche confrontandosi con i docenti della convittrice) la Responsabile comunicherà la situazione ai genitori e gli eventuali provvedimenti che si intendono prendere.

#### 4. COLLABORAZIONE CONVITTO – FAMIGLIA – SCUOLA

La Responsabile è a disposizione delle famiglie con le quali mantiene personalmente i contatti per le varie necessità.

##### 4.1 Giustificazioni, entrate/uscite fuori orario

All'inizio di ogni anno scolastico, la Responsabile, qualora venga richiesta, depositerà la propria firma presso la Segreteria della scuola frequentata dai/dalle convittori/trici, al fine di poter firmare avvisi e giustificazioni durante il corso della settimana.

*/Le convittori/trici che hanno raggiunto la maggiore età e che hanno la possibilità di firmare personalmente il loro libretto scolastico sono ugualmente tenute ad avvisare la Responsabile o l'Assistente delle assenze e delle comunicazioni date dalla scuola.*



## 4.2 Malattia

In caso di malattia del/della convittore/trice, la Responsabile o l'Assistente provvede a darne comunicazione alla famiglia.

Nel caso ci fosse un prolungamento del malessere, si chiede ai genitori di provvedere al rientro a casa della figlia.

## 4.3 Medicinali

Senza l'accordo dei genitori o la presentazione di ricetta medica, non possono essere somministrati farmaci.

Si pregano le famiglie di voler provvedere al rifornimento di medicinali per i/le propri/e figli/e.

I medicinali portati da casa non possono essere dati agli/alle altri/e convittori/trici.

## 5. VISITE

Genitori e parenti possono far visita al/alla ragazzo/a, possibilmente comunicandolo alla Responsabile o all'Assistente.

Possono accedere alle camere dei/delle convittori/trici soltanto i membri della famiglia.

Per motivi di sicurezza amici e compagni di scuola non possono mai accedere al convitto: il/la convittore/trice potrà chiedere alla Responsabile/Assistente il permesso di ospitarli in altri luoghi dell'Istituto.

## 6. VITTO

- a) Il servizio mensa è fornito da una ditta ristoratrice ed è organizzato sotto forma di self service. Il servizio mensa è sospeso durante i periodi di chiusura del convitto, quindi anche il sabato e la domenica.
- b) Si esige che ogni convittore/trice abbia buone maniere a tavola (tono di voce pacato, utilizzo corretto delle posate, permanenza al proprio posto sino alla fine del pasto, cellulare spento, riordino del proprio posto-tavola etc.)
- c) La dispensa abituale da qualche cibo (intolleranza, celiachia...) dovrà essere presentata per iscritto dai genitori e accompagnata da un certificato medico.
- d) La partecipazione ai pasti è obbligatoria (ad eccezione di chi ha presentato il permesso). Ogni convittore/trice è tenuta ad avvisare personalmente la Responsabile o l'Assistente nel caso in cui, per motivi validi, non riuscisse ad essere presente.
- e) Per consentire una maggiore conoscenza tra i/le convittori/trici, la Responsabile disporrà la loro sistemazione ai tavoli, disposizione che verrà più volte modificata durante il corso dell'anno.
- f) In caso di uscite didattiche o di impegni scolastici i/le convittori/trici potranno chiedere per tempo di avere il pranzo al sacco.

Qualora i/le convittori/trici per attività varie non possano essere presenti a pranzo o a cena, usufruiranno comunque del pasto, a condizione che lo comunichino preventivamente e, nel caso di pranzo, non rientrino oltre le 14.15 e, nel caso di cena, non oltre le ore 20.15.

## 7. ABBIGLIAMENTO

All'interno dell'Istituto è richiesto un abbigliamento consono al luogo. Pertanto, non è consentito indossare minigonne, calzoncini molto corti, canottiere, magliette scollate, top e tanto meno avere la pancia scoperta (anche durante l'estate).

E' richiesto, inoltre, che le convittrici utilizzino le scarpe e non le ciabatte per muoversi all'interno dell'Istituto, anche durante i pasti.

## 8. CAMERE

- a) Il/La convittore/trice, all'inizio dell'anno scolastico, porterà con sé coprimaterasso, cuscino, piumino, lenzuola, asciugamani e lampada da studio.
- b) Il/La convittore/trice utilizza personalmente la camera assegnatale e non può cambiarla con altri/e convittori/trici, salvo autorizzazione da parte della Responsabile.
- c) Il/La convittore/trice è tenuta a mantenere l'ordine nella stanza e nel bagno e a rifare il proprio letto ogni mattina. Abitualmente la Responsabile/Assistente controllerà l'ordine delle stanze e, in caso di inadempienze, prenderà provvedimenti.
- d) Il/La convittore/trice è responsabile in proprio e in solido con il/i/la/le compagno/a/i/e di stanza della conservazione dei locali e dell'arredamento, dell'attrezzatura e dei danni arrecati agli stessi. La famiglia dovrà provvedere al risarcimento.

E' vietato attaccare posters o altro al di fuori delle zone indicate dalla Responsabile. Inoltre non è consentito spostare il mobilio delle camere, salvo autorizzazione da parte della Responsabile.

- e) Per motivi di sicurezza e per disposizione di legge, in camera è assolutamente vietato usare fornelli di qualsiasi tipo, ferri da stiro, stufe a gas, accendere candele e incenso (con l'eccezione di phon, radio, carica cellulare). Inoltre non è consentito l'uso di frigoriferi, televisori o altri elettrodomestici.
- f) Non è consentito portare cibo in camera al di fuori di alimenti che possano essere conservati a temperatura ambiente e confezionati, in modo da evitare la fuoriuscita di odori. Chi lo desidera potrà usufruire di un armadietto dove riporre le proprie scorte. A chi non si atterrà a tale regola, sarà sequestrato il cibo.
- g) E' vietato portare in camera posate e stoviglie dalla mensa.
- h) Ogni convittore/trice possiede la chiave della propria camera, che apre anche il suo armadio. Di questa chiave lo/la stesso/a è responsabile e dunque avrà cura di consegnarla sempre in portineria prima di ogni uscita dall'Istituto. Qualora tale chiave venga smarrita, il costo del duplicato verrà addebitato alla famiglia.
- i) Il/La convittore/trice potrà segnalare su apposito foglio affisso in convitto eventuali piccoli guasti della camera.
- l) Il/La convittore/trice è tenuta a non lasciare incustoditi oggetti preziosi o denaro. La Direzione declina ogni responsabilità su oggetti preziosi o denaro che non le siano stati dati da custodire.

- m) La Direzione garantisce la pulizia quotidiana delle stanze e quella generale nei periodi delle vacanze natalizie, pasquali ed estive.

## 9. SPAZI COMUNI

Tutti i locali messi a disposizione (sala ricreativa, sala teatro, palestra) devono essere lasciati in ordine.

Qualora i danni siano prodotti a luoghi o a beni comuni il risarcimento grava pro quota sulle convittrici, ove non si evidenzi o si dimostri una responsabilità personale.

Il risarcimento da parte del/la convittore/trice non esclude l'eventuale adozione di provvedimenti disciplinari, secondo la rilevanza del fatto.

## 10. UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE

- a) Il cellulare può essere utilizzato durante il tempo libero e deve essere spento nei seguenti momenti:
- a mensa
  - durante il tempo dello studio
  - durante il riposo notturno (dalle ore 22.30)
- b) Le chiamate telefoniche tramite la portineria vengono passate fino alle ore 21.
- c) L'utilizzo di radio, MP3, ipod e apparecchi simili è permesso solo durante il tempo libero e ad un volume rispettoso delle altre persone.
- d) L'uso del computer portatile è permesso *in misura ragionevole e intelligente*, in accordo con la Responsabile/Assistente.

- e) E' possibile utilizzare il computer e la stampante del convitto esclusivamente per uso didattico e nel rispetto del Regolamento vigente e degli orari che saranno comunicati all'inizio di ogni anno.
- f) E' vietato portare con sé apparecchi televisivi di ogni tipo. I/Le convittori/trici potranno usufruire della televisione del convitto negli orari che non ostacolano lo studio e dopo avere ottenuto il permesso dalla Responsabile/Assistente.
- g) Ogni convittore/trice potrà usufruire della sala TV dalle 20.00 alle 23.00.
- h) Nel tempo libero, i/le convittori/trici potranno utilizzare la sala ricreativa con le relative attrezzature, previo consenso della Responsabile/Assistente.

## II. SERVIZI VARI

- a) All'interno dell'Istituto è possibile, dietro pagamento di corrispettivo e avvisando la Responsabile/Assistente o gli addetti a tali compiti, con un margine di anticipo, richiedere fotocopie e stampe da computer, ricevere ed inviare fax (solo per emergenze).
- b) La portineria rimane aperta dalle 7.00 alle 21.30 tutti i giorni, tranne la domenica. Durante le feste e le vacanze gli orari vengono modificati in base alle esigenze della Casa.
- c) Riviste a disposizione

## 12. SICUREZZA PERSONALE E DELLA STRUTTURA

Ogni convittore/trice è tenuto/a ad osservare le seguenti disposizioni di sicurezza:

- a) partecipare obbligatoriamente a serate informative sulla tematica “comportamento corretto in caso di emergenza” con esercitazioni di evacuazioni;
- b) utilizzare le vie di fuga solo in caso di emergenza;
- c) non ricoprire o danneggiare la segnaletica del piano di evacuazione appesa nelle stanze;
- d) non sedersi sui davanzali delle finestre indipendentemente se le finestre siano chiuse o aperte;
- e) non azionare per gioco il sistema dell’allarme malore, di cui la struttura è dotata;
- f) parcheggiare le biciclette negli appositi spazi del cortile;
- g) non entrare in cortile con macchine e motocicli, salvo permesso rilasciato dalla Direzione in casi eccezionali;
- h) non fare uso di bevande alcoliche all’interno del convitto e non presentarsi in stato alterato o in stato di ebbrezza;
- i) non fare uso di droghe illegali neanche della “dose minima” consentita dalla legge.

È SEVERAMENTE VIETATO FUMARE ALL’INTERNO DI QUALSIASI LOCALE E NEL GIARDINO DELL’ISTITUTO.

L’ inosservanza di tale divieto verrà sanzionata con una multa che può variare da € 27.50 a 275.00 (Legge 16 Gennaio 2003 n.3, art. 51 “Tutela della salute dei non fumatori).

## PROVEDIMENTI DISCIPLINARI

Provvedimenti disciplinari	Tipologia di trasgressione
1. colloquio e avviso orale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comportamento non idoneo e/o che arreca disturbo alla gestione ordinaria (mancata puntualità, ritardi o assenze ingiustificate, mancata osservanza dell'ordine della propria stanza, disturbo nell'orario di studio e durante il riposo notturno...)</li> </ul>
2. avviso orale e revoca dei permessi; limitazioni o sospensioni delle uscite; eventuali incarichi di servizio a favore della comunità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ripetuti atteggiamenti negativi, quali quelli riportati nel p. 1</li> <li>- inosservanza delle disposizioni di sicurezza</li> </ul>
3. come al punto 2, a cui si aggiunge l'invio di una comunicazione scritta ai genitori e un colloquio con i genitori	<ul style="list-style-type: none"> <li>- saltare le ore di lezione</li> <li>- uscite non autorizzate</li> <li>- prolungato ritardo nelle uscite serali</li> <li>- mancato preavviso di assenze prolungate anche durante una singola giornata</li> <li>- mancata osservanza del divieto di fumo in cortile</li> <li>- ripetuta inosservanza del p. 2</li> </ul>



<p>4. sospensione temporanea</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>sospensione dai 2 ai 3 giorni:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stato di ebbrezza o conservazione di bevande alcoliche</li> </ul> </li> <li>✓ <b>sospensione per 3 giorni:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mancata osservanza del divieto di fumo all'interno del convitto</li> <li>- danneggiamento doloso della struttura</li> <li>- inosservanza delle regole di sicurezza</li> <li>- grave inosservanza di norme di comportamento quali: non attenersi alle indicazioni delle persone di riferimento, offendere persone, comportamento aggressivo o violento</li> </ul> </li> <li>✓ <b>sospensione dai 3 ai 15 giorni:</b> furti ai danni di altri/e Il/La convittore/trice o dell'Istituto nei quali chi ha commesso il furto confessa l'atto e restituisce la refurtiva</li> </ul>
<p>5. allontanamento definitivo (attuabile in qualsiasi momento dell'anno scolastico)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- possesso e/o commercio e/o consumo di sostanze stupefacenti</li> <li>- furto in flagrante</li> <li>- pesante vandalismo</li> <li>- uscite notturne dal convitto</li> <li>- ripetuta inosservanza del p. 4</li> </ul>

N.B.: Le eventuali sospensioni o allontanamenti vengono comunicati ai genitori tramite telefonata, alla quale segue un colloquio personale. I genitori riceveranno anche una comunicazione scritta.